

Перечень документов

на организацию, продолжение, завершение инновационной деятельности, предоставляемых учреждением образования в управление (отдел) по образованию, спорту и туризму райгорисполкома

Документы (*заявка, инновационный проект, справка о промежуточных / итоговых результатах реализации инновационного проекта*) должны соответствовать требованиям к оформлению, размещенным на официальном сайте института <http://moiro.by/> (Проектная деятельность / Инновационная деятельность).

1. Организация инновационной деятельности:

1.1. заявка на организацию инновационной деятельности в учреждении образования в следующем учебном году (*в печатном и электронном виде*);

1.2. инновационный проект учреждения образования на бумажном и электронном носителях (диск CD-R в конверте, на котором указаны название учреждения образования, название документа (инновационный проект), тема, сроки реализации);

1.3. копия титульного листа устава учреждения образования;

1.4. заполненные договоры о проведении экспертной оценки инновационного проекта (трехсторонний (в 3-х экземплярах) для юридических лиц и двухсторонний (в 2-х экземплярах) для физических лиц);

1.5. копия квитанции об оплате экспертной оценки.

Форма типового договора размещена на сайте ГУО «Академия последипломного образования»: <http://www.academy.edu.by/>

Примечание. Прием заявок на организацию инновационной деятельности, подключение учреждения образования к действующему инновационному проекту осуществляется только при наличии полного комплекта документов: проект, договор, квитанция об оплате экспертной оценки.

Стоимость проведения экспертной оценки инновационного проекта составляет 92 (девяносто два) рубля.

При подключении учреждения образования к действующему инновационному проекту оплата экспертной оценки производится каждым учреждением образования из расчета 50% от общей суммы, что составляет 46 (сорок шесть) рублей.

Оплата за проведение экспертной оценки инновационного проекта должна быть произведена (обязательно) до времени подачи документов.

2. Продолжение инновационной деятельности:

2.1. заявка на продолжение инновационной деятельности в учреждении образования в следующем учебном году *(в печатном и электронном виде)*;

2.2. справка (отчет) о результатах реализации инновационного проекта учреждения образования в текущем учебном году, согласованная с консультантом и утвержденная руководителем учреждения образования *(в печатном и электронном виде)*;

2.3. копия титульного листа устава учреждения образования.

3. Завершение инновационной деятельности:

3.1. заявка на завершение инновационной деятельности в учреждении образования в текущем учебном году *(в печатном и электронном виде)*;

3.2. справка (отчет) о результатах реализации инновационного проекта учреждения образования, согласованная с консультантом и утвержденная руководителем учреждения образования *(в печатном и электронном виде)*.